

CO₂-Managementplan



Opdrachtgever: Coolmark B.V.

Naam: Arnout Filé

Sandra van Hulsen,
De Duurzame Adviseurs

22-7-2020



de duurzame
adviseurs

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
1 INLEIDING EN VERANTWOORDING	3
1.1 LEESWIJZER.....	4
2 ENERGIEMANAGEMENT ACTIEPROGRAMMA	5
2.1 KWALITEITSMANAGEMENTPLAN.....	5
2.2 ENERGIEMANAGEMENTPLAN	5
2.3 ENERGIEBELEID EN DOELSTELLING.....	5
2.3.1 Algemeen	5
2.3.2 Energieaspecten	6
2.3.3 Referentiejaar	6
2.3.4 Reductiedoelstellingen.....	6
2.3.5 Energiemanagement actieplan	6
2.3.6 Energieverbruik.....	7
2.3.7 Energie reductiekansen	7
2.3.8 Monitoren en beoordelen	7
2.4 TVB MATRIX	8
2.5 BORGING VAN HET KWALITEITS- EN ENERGIEMANAGEMENT ACTIEPLAN	9
2.5.1 Interne audits	9
2.5.2 Externe audits.....	9
2.5.3 Directiebeoordeling.....	9
2.5.4 Feedback.....	9
3 STUURCYCLUS	10
4 COMMUNICATIEPLAN	11
4.1 EXTERNE BELANGHEBBENDEN	11
4.2 INTERNE BELANGHEBBENDEN.....	11
4.3 COMMUNICATIEPLAN.....	12
4.4 WEBSITE.....	14
4.4.1 Tekstuele informatie	14
4.4.2 Gedeelde documenten.....	14
4.4.3 Website SKAO	14
5 PARTICIPATIE SECTOR- EN KETENINITIATIEVEN	15
5.1 INVENTARISATIE SECTOR- EN KETENINITIATIEVEN	15
5.2 ACTIEVE DEELNAME	15
5.3 LOPENDE INITIATIEVEN	15
DISCLAIMER & COLOFON	18
UITSLUITING VAN JURIDISCHE AANSPRAKELIJKHEID.....	18
BESCHERMING INTELLECTUEEL EIGENDOM.....	18

1 | Inleiding en verantwoording

Coolmark B.V. is een groothandel op het gebied van koudetechniek, klimaattechniek en watersystemen. Coolmark levert in verband hiermee (direct en indirecte) producten en diensten aan klanten in met name de installatiebranche. Om zich te profileren in de branche en vanuit de overtuiging dat Coolmark op deze wijze een bijdrage kan leveren aan het voortbestaan van de planeet is al in 2012 gestart met de CO₂-Prestatieladder. De koelinstallaties die Coolmark levert worden immers over het algemeen 24-7 gebruikt. Energiezuinigheid en gebruik van koudemiddelen die minder CO₂-uitstoot genereren bij lekkage is hierbij dan van groot belang. Voor Coolmark is het vanzelfsprekend dat hier ook het interne energieverbruik bij hoort.

De CO₂-Prestatieladder kent vier invalshoeken:

A. Inzicht

Het opstellen van een onomstreden CO₂-footprint conform de ISO 14064-1 norm en daarmee inzicht krijgen in de CO₂-uitstoot van het bedrijf.

B. CO₂-reductie

De ambitie van het bedrijf om de CO₂-uitstoot te verminderen.

C. Transparantie

De wijze waarop een bedrijf in- en extern communiceert over haar CO₂-footprint en reductiedoelstellingen.

D. Deelname aan initiatieven

(in sector of keten) om CO₂ te reduceren.

Elke invalshoek is onderverdeeld in vijf niveaus. Hoe hoger het niveau per invalshoek, hoe meer punten het bedrijf vergaart. Een erkende certificerende instantie beoordeelt de activiteiten en bepaalt het niveau van de CO₂-Prestatieladder. Hiervoor moeten stappen zijn gezet op alle invalshoeken van de ladder.

In dit rapport wordt de emissie-inventaris van Coolmark besproken. Dit rapport richt zich op invalshoek A (inzicht) en invalshoek B (CO₂-reductie) van de CO₂-Prestatieladder. De CO₂-footprint geeft een inventarisatie van de totale hoeveelheid uitgestoten broeikasgassen: de GHG-emissies. Daarnaast geeft het inzicht in de herkomst van deze emissies met een verdeling naar directe en indirecte GHG-emissies (respectievelijk scope 1 en scope 2).

De inventarisatie is een verantwoording van eis 3.A.1 van de CO₂-Prestatieladder en is uitgevoerd conform de ISO 14064-1: 2006 (E) "*Quantification and reporting of greenhouse gas emissions and removals.*" In dit rapport wordt de CO₂-footprint gerapporteerd volgens § 7.3.1 van deze norm. In het laatste hoofdstuk is hiertoe een kruistabel opgenomen.

In de rapportage voor de CO₂-Prestatieladder wordt er onderscheid gemaakt tussen de scope 1, 2 en 3. Deze indeling is oorspronkelijk afkomstig uit het GHG-protocol. De SKAO plaatst '*business travel*' en '*personal cars for business travel*' in scope 2 in plaats van de scope 3. Omdat deze rapportage voor de CO₂-prestatieladder van de SKAO is, worden de scope 1 en scope 2 categorieën van de SKAO aangehouden.

1.1 Leeswijzer

Dit document is ter bewijsvoering van de eisen van de CO₂-Prestatieladder. Per hoofdstuk wordt een eis behandeld. Hieronder een leeswijzer.

Hoofdstuk in dit document	Eis in de CO₂-Prestatieladder
Hoofdstuk 2: Energiemanagement actieprogramma	2.C.2, 3.B.2 en 4.A.2
Hoofdstuk 3: Stuurcyclus	2.C.2
Hoofdstuk 4: Communicatieplan	2.C.3
Hoofdstuk 5: Participatie sector- en keteninitiatief	3.D.1 en 3.D.2

2 | Energiemanagement actieprogramma

In dit hoofdstuk wordt het kwaliteitsmanagementplan (eis 4.A.2) en het energiemanagement actieplan (eis 3.B.2) van Coolmark vormgegeven.

2.1 Kwaliteitsmanagementplan

Het kwaliteitsmanagementplan gaat in op het borgen en verbeteren van de kwaliteit van de CO₂-footprint. De algemene doelstelling van het kwaliteitsmanagementplan is om continue verbetering van efficiënte en effectieve omgang met energie en een vermindering van de CO₂-uitstoot van de bedrijfsactiviteiten te waarborgen.

Daarnaast geeft het kwaliteitsmanagementplan inzicht in de procedures, het meten en rapporteren van de CO₂-footprint. Met het kwaliteitsplan wordt er geborgd dat een volledige, betrouwbare en actuele consolidatie van de energieprestaties van Coolmark kan plaatsvinden. Er wordt inzicht verschaft in de energieprestaties van de totale bedrijfsvoering en de totale CO₂-emissies als gevolg ervan. Met het kwaliteitsmanagementplan als middel beoogt Coolmark de kwaliteit van de data te borgen en te verbeteren in de organisatie en de prestaties te verbeteren.

2.2 Energiemanagementplan

De NEN-EN-ISO 50001 dient als richtlijn voor het opzetten van het Energiemanagement actieplan. Met de introductie van een energiemanagementsysteem wordt geborgd dat een volledige, betrouwbare en actuele consolidatie van de energieprestaties van Coolmark kan plaatsvinden. Kern van het energie- en kwaliteitsmanagementplan is continue evaluatie van de activiteiten en geconstateerde afwijkingen om verbeteringen te realiseren en zijn dan ook opgesteld volgens de Plan-Do-Check-Act cyclus zoals deze is opgenomen in de NEN-EN-ISO 50001.

2.3 Energiebeleid en doelstelling

2.3.1 Algemeen

Naast omzet- en winstgroei zijn voor Coolmark evenzeer personeelsbeleid, ethiek, arbeidsomstandigheden en milieu van essentieel belang.

De verantwoordelijkheden op het gebied van deze duurzaamheidsaspecten vormen dan ook een integraal onderdeel van de bedrijfsvoering van Coolmark.

Het belang van duurzaamheid is tegenwoordig een belangrijk gegeven. Voor Coolmark is van belang dat met name de koelinstallaties die geleverd worden over het algemeen 24-7 gebruikt. Energiezuinigheid en gebruik van koudemiddelen die minder CO₂-uitstoot genereren bij lekkage is hierbij dan van groot belang. Voor Coolmark is het vanzelfsprekend dat hier ook het interne energieverbruik bij hoort. Om hier bewust mee om te gaan streven wij naar een CO₂-bewuste bedrijfsvoering, om van daaruit een voortdurende verbetering van ons emissiereductiebeleid en een groeiende bewustwording van de medewerkers op de te reduceren emissies van onze activiteiten te realiseren.

Ons energiebeleid is gericht op het zo optimaal mogelijk gebruik te maken van ons gebouw en bedrijfsmiddelen- elektrische apparatuur en wagenpark- zodat we ons werk kunnen doen met een zo laag mogelijk energieverbruik. Met een lager energieverbruik snijdt het mes aan 2 kanten: een lager energieverbruik is goed voor het milieu vanwege de lagere CO₂-uitstoot. Daarbij zijn er door het optimaal inzetten van de bedrijfsmiddelen lagere operationele kosten.

De algemene doelstelling van het energiemanagementsysteem is om te komen tot een

continue verbetering van de energie-efficiëntie en vermindering van de CO₂-uitstoot van de bedrijfsactiviteiten. Concreet is de doelstelling is om het energieverbruik in 2022 met 7% te verlagen ten opzichte van 2018. Hierbij wordt uitgegaan van dezelfde aantal medewerkers per jaar is uitgevoerd als in 2018. Hierdoor wordt de reductiedoelstelling gerelateerd aan het aantal fte's.

Daarnaast zijn er enkele grote veranderingen in deze periode: naast de reorganisatie een verhuizing naar een ander pand. Om de stand van zaken ten aanzien van energiegebruik goed te monitoren zal de doelstelling daarom ook aan het aantal m² gekoppeld worden.

2.3.2 Energieaspecten

De eerste stap is het inzichtelijk maken van de energieverbruikers van de organisatie en de keten waarin de onderneming actief is. Op basis van dit inzicht kan er worden gekeken op welke aspecten er resultaat valt te behalen in de reductie van CO₂-uitstoot. Dit inzicht is verwerkt in de verschillende rapportages. Periodiek (één keer in de 6 maanden) wordt deze lijst beoordeeld en getoetst op actualiteit van de werkelijke energiestromen.

2.3.3 Referentiejaar

Er is gekozen om de CO₂-footprint van 2018 te gebruiken als referentiejaar. De CO₂-emissie is uitgevoerd conform het gestelde in dit document. De betrouwbaarheid wordt gecontroleerd door een interne audit. Vanuit de geconstateerde kansen wordt gekeken welke onderdelen in aanmerking komen voor het formuleren van doelstellingen. De directie stelt uiteindelijk de doelstelling vast.

2.3.4 Reductiedoelstellingen

De algehele reductiedoelstelling wordt geformuleerd tot 2022. Deze is over 4 jaar, terwijl bij de vorige doelstellingen uitgegaan was van een periode van 3 jaar. De reden hiervoor is dat 2019 een overgangsjaar is door de reorganisatie. Er kunnen in 2019 wel afspraken gemaakt worden, maar niet op alle fronten maatregelen worden genomen.

Vanuit deze vastgestelde algehele reductiedoelstelling worden jaarlijkse maatregelen geformuleerd. Beide worden vastgelegd in het jaarlijkse reductieplan. In dit plan worden de maatregelen benoemd die worden genomen om de doelstelling te halen en welke afdelingen verantwoordelijk zijn voor de realisatie van de maatregelen. Dit overzicht van te nemen maatregelen en verantwoordelijke afdelingen staan vermeldt in het jaarlijkse reductieplan.

2.3.5 Energiemanagement actieplan

In onderstaande tabel wordt weergegeven op welke wijze, wanneer en door wie de gegevens voor de CO₂-footprint geïnventariseerd worden.

Emissiestromen	Eenheid	Bron	Verantwoordelijken	Wanneer	Bij wie aan te leveren
Gas - Gebouw	M3	Uitlezen meterstanden	MVO Coördinator	Maart/april September/oktober	MVO Coördinator
Brandstof wagenpark - Diesel - Benzine - Elektra	Liters kWh	Rapportages/tankpassen	Aangewezen lid van het MVO-team, die dit nagaat bij de	Maart/april September/oktober	MVO Coördinator

			leasemaatschap pijen.		
Elektra - Gebouw	kWh	Uitlezen meterstanden	MVO Coördinator	Maart/april September/okt ober	MVO Coördina tor
Zakelijke kilometers	Euro's	Declaraties	Afdeling HR	Maart/april September/okt ober	MVO Coördina tor

Bovenstaande gegevens worden door de verantwoordelijke afdelingen aangeleverd aan de MVO-coördinator, die ook de CO₂-Prestatieladder onder zijn hoede heeft. Deze zorgt voor het tijdig verwerken (halfjaarlijks) van de gegevens in de CO₂-footprint.

2.3.6 Energieverbruik

Twee keer per jaar (elke 6 maanden) brengt Coolmark haar energieverbruik in beeld. De uitvoering van deze inventarisatie vindt plaats conform ISO 14064-1, het GHG-protocol voor scope 1 en 2 en de eventuele vereisten vanuit de CO₂-Prestatieladder. Tevens wordt er beoordeeld of de organisatorische grens nog actueel is.

De MVO-coördinator is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de inventarisatie, geassisteerd door verschillende leden van het MVO-team. Voor de inventarisatie wordt er gebruik gemaakt van een datasheet, waarin de conversiefactoren zijn opgenomen. De onderbouwing van de gegevens in het datasheet wordt verzameld in de CO₂-map op het netwerk. Nadat de inventarisatie voor de betreffende periode heeft plaatsgevonden, voert de MVO-coördinator een kwaliteitscontrole uit op de data. Hij beoordeelt of de organisatiegrenzen juist zijn, de gegevens onder de juiste scope zijn verwerkt en of de juiste conversiefactoren zijn gehanteerd. Hierbij wordt hij ondersteund door een externe adviseur van De Duurzame Adviseurs.

2.3.7 Energie reductiekansen

Iedereen binnen Coolmark kan ideeën voor energie/CO₂-reductie aandragen via de e-mail en/of informeel overleg. Deze energie/CO₂-reductie kansen worden besproken in het MVO-team en daar gewogen op effectiviteit. Indien blijkt dat zij mogelijkwerwijs effectief zijn, worden zij toegevoegd aan de actielijst.

2.3.8 Monitoren en beoordelen

Twee keer per jaar wordt de voortgang van de reductiedoelstelling en de afgeleide maatregelen en het jaarplan bepaald. De MVO-coördinator rapporteert de resultaten aan de deelnemers van het MVO-team en de directie. Deze rapportage omvat minimaal:

- ✓ Een overzicht van het energieverbruik en de CO₂-emissies per scope
- ✓ Een vergelijking van het energieverbruik ten opzichte van het referentiejaar
- ✓ Een analyse van opvallende toe- en afnames van het verbruik en/of CO₂-emissie
- ✓ De voortgang van en de prognose voor het behalen van de reductiedoelstelling en eventuele aanbevelingen voor preventieve of corrigerende maatregelen
- ✓ De status van eerdere preventieve of corrigerende maatregelen
- ✓ Algemene ontwikkelingen

Op basis van deze rapportage beslist de directie of bijsturing van de doelstellingen en/of aanpassing van het jaarplan noodzakelijk is.

2.4 TVB Matrix

	Taak-verantwoordelijkheid- bevoegdheid	Frequentie	MVO-coördinator	Inkoper	Marketingmedewerker	MVO-team	Externe adviseurs	Directie
Inzicht Verzamelen gegevens emissie inventaris Collegiale toets op emissie inventaris Accorderen van emissie inventaris Opstellen emissie inventaris rapport Evaluatie op inzicht: energie- beoordeling	t t b t t+v	halfjaarlijks halfjaarlijks jaarlijks jaarlijks jaarlijks	x x x				x 	 x
Reductie Uitvoeren onderzoek naar energiereductie Bepalen CO ₂ -reductiemaatregelen Bepalen CO ₂ -reductiedoelstellingen Accorderen van doelstellingen Realiseren CO ₂ -reductie doelstellingen Monitoring&evaluatie voortgang CO ₂ - reductie	t+v t t b v t+v	halfjaarlijks halfjaarlijks jaarlijks jaarlijks continu halfjaarlijks	x x x			x 		 x
Communicatie Aanleveren informatie nieuwsberichten Actualiseren website Actualiseren pagina SKAO-website Bijhouden interne communicatie Goedkeuren van interne communicatie Goedkeuren van externe communicatie	t t+b t+b t+b b b	halfjaarlijks halfjaarlijks jaarlijks halfjaarlijks halfjaarlijks halfjaarlijks	x x x x		x 			 x
Participatie Inventarisatie mogelijk relevante initiatieven Besluit deelname initiatieven Deelname aan sectorinitiatieven	t b v	halfjaarlijks jaarlijks continu	x x					 x x x
Overig Eindredactie CO ₂ -dossier Voldoen aan eisen CO ₂ -Prestatieladder Uitvoeren Interne Audit CO ₂ - reductiesysteem Rapporteren aan management Besluitvorming over CO ₂ -reductiebeleid	v v t b v	continu continu halfjaarlijks halfjaarlijks halfjaarlijks	x x x					 x x

2.5 Borging van het kwaliteits- en energiemangement actieplan

Coolmark beschikt over een managementsysteem op basis van ISO 9001, MVO Prestatieladder en CO₂ Prestatieladder. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de MVO-coördinator. Het kwaliteits- en energiemangement actieplan in het kader van de CO₂ Prestatieladder staan naast het managementsysteem in het kader van ISO 9001 en de MVO Prestatieladder. Alle onderdelen worden meegenomen in het systeem van interne en externe audits en jaarlijkse directiebeoordelingen.

2.5.1 Interne audits

Jaarlijks wordt er een interne audit uitgevoerd. Deze audits zijn gericht op het toetsen van de effectieve en doelmatige implementatie van het energiebeleid. Daarnaast heeft het als doel om de kwaliteit van de CO₂-footprint te verhogen en een betrouwbaar beeld te krijgen van de voortgang van de reductiedoelstellingen van Coolmark. De interne audit richt zich op de manier waarop de gegevens zijn verzameld en verwerkt. De interne auditor stelt een audit rapport op met daarin de bevindingen van de interne audit. Er wordt verhoogde aandacht besteed aan de volgende zaken:

- ✓ Kan de CO₂-emissie inventarisatie worden geverifieerd met tenminste een beperkte mate van zekerheid
- ✓ Voldoet de inventarisatie aan de eisen gesteld in ISO14064-1
- ✓ Zijn de juiste gegevens gebruikt bij het opstellen van de CO₂-footprint (steekproefsgewijs facturen en verbruik gegevens met elkaar vergelijken)
- ✓ Aan welk niveau van de CO₂-Prestatieladder wordt er voldaan

Aanbevelingen uit de audits worden meegenomen in het jaarplan ter verbetering van het systeem.

2.5.2 Externe audits

Jaarlijks wordt Coolmark door een externe auditor onderzocht of zij voldoet aan de eisen van de CO₂-prestatieladder voor het niveau waarvoor Coolmark is gecertificeerd.

2.5.3 Directiebeoordeling

Jaarlijks vindt er een beoordeling plaats door de directie van het kwaliteitsmanagementsysteem op geschiktheid, passendheid en doelmatigheid. Hier wordt een rapportage van gemaakt, dat dienstdoet als kwaliteitsregistratie. De output van de management review is een jaarplan met daarin vermelde doelstellingen en/of verbeteringen voor het nieuwe jaar.

2.5.4 Feedback

Aan de hand van de input uit de vorige fases en het evaluatierapport van de management review kunnen doelstellingen, indien noodzakelijk worden bijgesteld en kunnen er vervolgacties worden uitgezet om de verbeteringen te realiseren. Dit is nodig om continue verbetering van het kwaliteitsmanagementsysteem te bevorderen. De terugkoppeling van de uitkomsten wordt zowel mondeling als schriftelijk naar betrokkenen verzorgd. Zij dragen zorg voor het nemen van corrigerende/preventieve maatregelen binnen hun eigen organisatieonderdeel.

3 | Stuurcyclus

Het CO₂-beleid kent cycli van een half jaar, waarin de volgende zaken geïnventariseerd worden:

- ✓ De gegevens voor de CO₂-footprint verzameld worden;
- ✓ Beoordeeld wordt of de emissiefactoren nog actueel zijn;
- ✓ Er significante veranderingen in het bedrijf zijn welke een impact op de footprint kunnen hebben;
- ✓ Beoordeeld wordt of herberekening van emissies van voorgaande jaren vanwege deze veranderingen nodig is;
- ✓ De voortgang van de CO₂-reductie en behalen van de doelstelling bepaald wordt.

Vervolgens wordt beoordeeld of sturing op de doelstelling en maatregelen nodig is, in de vorm van het aanscherpen van de doelstelling wanneer deze (te) eenvoudig behaald wordt, of in de vorm van het nemen van extra maatregelen wanneer bepaalde maatregelen niet mogelijk bleken te zijn en de doelstelling niet gehaald dreigt te worden. Hierover wordt vervolgens intern en extern gecommuniceerd. Daarnaast wordt de nuttige toepassing van het sector- of keteninitiatief in de afgelopen periode geëvalueerd. Hieronder is een zogenoemde PCDA-cyclus weergegeven, waarin de verschillende fasen van het CO₂-reductiebeleid zijn weergegeven.



4 | Communicatieplan

In dit deel van het document wordt aangegeven op welke momenten er wordt gecommuniceerd over het CO₂-reductiesysteem van Coolmark.

4.1 Externe belanghebbenden

Hieronder worden de externe belanghebbenden opgenoemd. Dit zijn partijen die belang hebben bij reductie van energie en van de meest materiële CO₂-emissies. Tevens zijn het potentiële partners om mee samen te werken aan CO₂-reductie. Communicatie aan de externe belanghebbenden vindt plaats via de website van Coolmark, nieuwsberichten, trainingen, MVO jaarverslag en overleg.

Externe belanghebbenden	Belang CO ₂ -beleid & kennisniveau
Moederbedrijf	Geeft aan dat actiegericht CO ₂ -reductie aangepakt moet worden door de verschillende dochterondernemingen. Daarnaast is er een doelstelling voor vergroten van verkopen van duurzame producten met natuurlijke koudemiddelen (<150 GWP). Heeft kennis van CO ₂ -reductiebeleid.
Klanten	Vragen om productgericht advies voor energiezuinige apparatuur en alternatieve koudemiddelen. Geen eisen aan intern CO ₂ -beleid van Coolmark. Enkele klanten zijn zelf bezig met een intern CO ₂ -beleid.
Leveranciers	Zijn bezig met het ontwikkelen van energiezuinige apparatuur en alternatieve koudemiddelen (ook onder druk van wetgeving). Enkele leveranciers zijn zelf ook bezig met een CO ₂ -beleid.
Adviseurs	Kennis van CO ₂ .
Branchegenoten die met CO ₂ emissiereductie bezig zijn	Enkele branchegenoten en de brancheorganisatie zijn ook bezig met energiezuinige apparatuur en alternatieve koudemiddelen. Daarnaast voeren enkelen van hen ook een intern CO ₂ -beleid.
Kennisinstituten in de branche	De brancheorganisatie is ook bezig met energiezuinige apparatuur en alternatieve koudemiddelen/uitfasering van F-gassen.

4.2 Interne belanghebbenden

Interne belanghebbenden zijn de medewerkers en het management van Coolmark. Deze zullen op de hoogte gehouden worden via directieoverleg, werkoverleg groepshoofden, periodiek overleg MVO-team, nieuwsberichten via intranet, MVO-jaarverslag en de website. Het management zal daarnaast betrokken zijn bij de besluitvorming van de te nemen reductiemaatregelen, de voortgang van de CO₂-reductie en overige hoofdzaken van het CO₂-reductiebeleid.

4.3 Communicatieplan

WAT (Boodschap)	WIE (uitvoerders)	HOE (Middelen)	DOEL- GROEP	WANNEER (Planning & frequentie)	WAAROM (doelstelling)
CO ₂ -footprint van bedrijf	MVO Coördinator	Intranet, internet werkoverleg, MVO- teamoverleg en MVO- jaarverslag	Intern	Halfjaarlijks	Bewustwording van de CO ₂ - footprint intern vergroten
CO ₂ -footprint van bedrijf	MVO Coördinator	Website, nieuwsbericht en	Extern	Halfjaarlijks	Bewustwording van de footprint onder externe partijen vergroten
CO ₂ -reductiedoelstellingen + voortgang en maatregelen voor bedrijf	MVO Coördinator, directie, groepshoofden, MVO- team	Intranet, internet, werkoverleg, MVO- teamoverleg en MVO- jaarverslag	Intern	Halfjaarlijks, Werkoverleg vindt 1x/2 weken plaats, MVO- teamoverleg 1x/3 maanden	Bewustwording van de doelstelling en maatregelen onder medewerkers vergroten
CO ₂ -reductiedoelstellingen + voortgang en maatregelen voor bedrijf	MVO Coördinator, directie, trainers van klanten, medewerkers verkoop buitendienst	Website, nieuwsbericht en, trainingen, overleggen	Extern	Min. jaarlijks	Bekendheid van de doelstelling en maatregelen onder externe partijen vergroten
Mogelijkheden voor individuele bijdrage, huidig energiegebruik en trends binnen het bedrijf	MVO Coördinator, directie, groepshoofden, MVO- team	Intranet, internet, werkoverleg, MVO- teamoverleg en MVO- jaarverslag	Intern	Halfjaarlijks, Werkoverleg vindt 1x/2 weken plaats, MVO- teamoverleg 1x/3 maanden	Betrokkenheid medewerkers stimuleren en medewerkers aanzetten tot CO ₂ -reductie

Communicatieberichten	MVO Coördinator	Website	Extern	Halfjaarlijks	Betrokkenheid externe belanghebbenden stimuleren
Website updaten	MVO Coördinator	Website	Extern	Halfjaarlijks	Documenten updaten
Publicatieplicht SKAO	MVO Coördinator	Website SKAO	SKAO	Jaarlijks	Publiceren van documentatie behorende bij eis 3.D.1 en jaarlijks updaten maatregelenlijst

4.4 Website

Op de website van Coolmark is een pagina ingericht over het CO₂-reductiebeleid van het bedrijf. Op deze pagina wordt de nodige informatie over het CO₂-beleid weergegeven en zijn de laatste versies van de documenten terug te vinden.

4.4.1 Tekstuele informatie

Op de CO₂-Prestatieladder pagina op de website bevindt zich te allen tijde up-to-date informatie over:

- ✓ Het CO₂-reductiebeleid;
- ✓ De CO₂-footprint;
- ✓ De CO₂-reductiedoelstellingen (en de voortgang hiervan);
- ✓ De CO₂-reductiesubdoelstellingen (en de voortgang hiervan);
- ✓ De CO₂-reductiemaatregelen (en de voortgang hiervan);
- ✓ Acties en initiatieven waarvan Coolmark deelnemer of oprichter is;
- ✓ Een verwijzing naar de bedrijfspagina op de website van de SKAO;

De voortgang zal beschreven worden middels het publiceren van de halfjaarlijkse communicatieberichten. Om daadwerkelijk transparant te kunnen zijn over deze voortgang, zullen de communicatieberichten minimaal twee jaar op de website zichtbaar blijven.

4.4.2 Gedeelde documenten

Tevens bevinden zich op deze pagina te allen tijde de meest actuele versies van onderstaande documenten (te downloaden als PDF).

- ✓ Communicatiebericht (eis 3.C.1)
- ✓ Het CO₂-Reductieplan (eis 3.B.1 & 3.D.1)
- ✓ Het CO₂-Managementplan (eis 2.C.3 & 3.B.2)
- ✓ Certificaat CO₂-Prestatieladder

4.4.3 Website SKAO

Op de website van de SKAO bevinden zich te allen tijde de meest actuele versies van onderstaande documenten:

- ✓ Actieve deelname initiatieven (eis 3.D.1)
- ✓ Ingevulde maatregelenlijst

Op de website van de SKAO dient elk document een PDF te zijn met vermelding van een versienummer, een handtekening van de autoriserende verantwoordelijke manager en de autorisatiedatum.

5 | Participatie sector- en keteninitiatieven

Vanuit de CO₂-Prestatieladder wordt gevraagd om deelname aan een sector- of keteninitiatief. Het bedrijf dient zich daarbij op de hoogte te stellen van de initiatieven die binnen de branche spelen.

5.1 Inventarisatie sector- en keteninitiatieven

Om te bekijken welke sector- en keteninitiatieven relevant zouden kunnen zijn voor Coolmark is de website van de SKAO geraadpleegd (https://www.skao.nl/initiatieven_programma). Hier is een compleet overzicht van alle initiatieven en reductieprogramma's te vinden. Eventuele geschikte initiatieven zijn besproken met de projectleider en met het management. Aangezien Coolmark aan meerdere initiatieven deelneemt is dit alleen ter inspiratie geraadpleegd.

Jaarlijks wordt er door de projectleider en het Management geëvalueerd of deelname aan de initiatieven nog steeds als relevant en actueel wordt gezien en/of dat er eventuele andere geschikte initiatieven van toepassing kunnen zijn.

5.2 Actieve deelname

De gedachte achter deelname aan een initiatief is dat door interactie met andere bedrijven informatie kan worden uitgewisseld en in samenwerking nieuwe ideeën en ontwikkelingen op het gebied van CO₂-reductie tot stand kunnen komen. Vanuit dit doel vraagt de norm om een actieve deelname, middels bijvoorbeeld werkgroepen. Verslagen van bijeenkomsten en van overlegmomenten en presentaties van het bedrijf in de werkgroep kunnen tegenover de auditor dienen als bewijs van actieve deelname.

Mocht een initiatief waaraan wordt deelgenomen op zeker moment niet meer relevant zijn voor het bedrijf (wanneer gedurende een half jaar of langer geen voortgang in het initiatief of actieve deelname aangetoond kan worden) en de deelname wordt beëindigd, dan kan de inventarisatie van de initiatieven dienen als bron voor het kiezen van deelname aan een ander initiatief.

5.3 Lopende initiatieven

Door Coolmark wordt deelgenomen aan IcDuBO Rotterdam, ICDUBO Kerkrade DuurzaamGebouwd en Innovation Quarter

Om deze deelname te bewijzen worden de volgende documenten bewaard:

- Documentatie van Building Holland, georganiseerd door Duurzaam Gebouwd
- Documentatie van de andere initiatieven, als daaraan wordt deelgenomen.

IcDuBO

Coolmark is sinds juni 2013 participant bij het Innovatie Centrum Duurzaam Bouwen (ICDuBo). Het Innovatie Centrum Duurzaam Bouwen is met 2000 m² het concrete kenniscentrum voor duurzaam bouwen en informeert partijen uit de bouw- en vastgoed over alle relevante, actuele duurzaamheidsaspecten. Zie voor een uitgebreide omschrijving van de doelstellingen (beperking van de energievraag, beperking van de

vraag naar grondstoffen, gebruik van duurzame bronnen, efficiënt gebruik van eindige bronnen) de website: www.icdubo.nl

Coolmark wordt als participant actief deelnemer bij Meet&Greet bijeenkomsten. Bovendien wordt betrokken bij duurzame coalities vanuit ICDuBo.

DuurzaamGebouwd

Duurzaam Gebouwd is hét integrale platform voor de bouw- en vastgoedsector. De missie van platform Duurzaam Gebouwd is de samenwerking in de integrale bouw- en vastgoedsector een grote stap vooruit te helpen. Dit doet Duurzaam Gebouwd door drie concrete stappen: communiceren, verbinden en activeren.

Coolmark is in 2015 partner geworden van Duurzaam Gebouwd. Initiatief is gerelateerd aan de door het bedrijf geïdentificeerde en in kaart gebrachte energiestromen: Klimaattechniek in de gebouwde omgeving is de corebusiness is van het bedrijf en hier de grootste impact licht van Coolmark om CO2 te reduceren. Koeling en verwarming is ook één van de grootste energiestromen in de eigen bedrijfsactiviteiten.

InnovationQuarter

InnovationQuarter is de regionale ontwikkelingsmaatschappij voor Zuid-Holland. InnovationQuarter investeert in vernieuwende en snelgroeiende bedrijven, assisteert buitenlandse ondernemingen bij vestiging in Zuid-Holland en organiseert samenwerking tussen innovatieve ondernemers, kennisinstellingen en de overheid. Zo ontwikkelt InnovationQuarter de provincie samen met het bedrijfsleven tot één van de meest innovatieve regio's van Europa.

Initiatief is gerelateerd aan de door het bedrijf geïdentificeerde en in kaart gebrachte energiestromen: CleanTech en duurzaamheid zijn belangrijke thema's binnen het Innovation Quarter. Kennis over nieuwe technieken, zoals verduurzaming van mobiliteit, worden hier gedeeld. Zo heeft Coolmark in 2015 een project uitgevoerd op het gebied van monitoring van rijgedrag wat leidt tot CO2-reductie van één van de belangrijkste energiestromen 'zakelijk verkeer'. De kennis van de techniek hiervoor is opgedaan tijdens een bijeenkomst van InnovationQuarter.

Duurzame leverancier

Coolmark is lid van de Duurzame leverancier. De Duurzame Leverancier is het platform voor organisaties die willen investeren in duurzaamheid. Het platform ondersteunt bedrijven en opdrachtgevers bij het duurzaam opzetten van hun bedrijfsvoering en projecten. Daarbij wordt milieuverantwoord gehandeld en worden innovatieve methoden ontwikkeld om milieubelasting te verminderen. Duurzaam inkopen én voldoen aan duurzame eisen van opdrachtgevers is het uitgangspunt.

In 2019 is er deelgenomen aan Building Holland van DuurzaamGebouwd:

Building Holland

Arnout Filé

9-11 april 2019

Doel: Presentatie verschil effect synthetische en natuurlijke koudemiddelen en bijdrage aan energietransitie door een overstap naar natuurlijke koudemiddelen in warmtepompen en koudetechniek.

Doelgroep: Adviseurs, installateurs, en klanten

Hieronder wordt de begroting beschreven voor het jaar 2019:

Initiatief	Type bijdrage	Jaarlijks bedrag	Bewijslast
ICDUBO Rotterdam	Jaarlijks	€ 2.776,95	Icdubo.nl
ICDUBO Kerkrade	Jaarlijks	ntb	ntb
DuurzaamGebouwd	Jaarlijks	€ 1.995,=	Duurzaamgebouwd.nl
Innovation Quarter		-	Innovationquarter.nl
Duurzame leverancier	Jaarlijks	€ 75,=	Duurzameleverancier.nl
Totale kosten participaties		4.846,95	

Bovenstaande deelnames worden jaarlijks geëvalueerd en besproken in de Directieboordeling. Tevens wordt hierbij het jaarlijkse budget geaccordeerd.

Disclaimer & Colofon

Uitsluiting van juridische aansprakelijkheid

Hoewel de informatie in dit rapport afkomstig is van betrouwbare bronnen en exceptionele zorgvuldigheid is betracht tijdens het samenstellen van deze rapportage kunnen De Duurzame Adviseurs geen juridische aansprakelijkheid aanvaarden voor fouten, onnauwkeurigheden, ongeacht de oorzaak daarvan en voor schade als gevolg daarvan. De borging en uitvoering van de opgestelde beoogde doelen en maatregelen aanwezig in dit rapport liggen bij de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever. Voor het niet behalen van doelen en/of het onjuist aanleveren van data door de opdrachtgever, kunnen De Duurzame Adviseurs niet aansprakelijk worden gesteld.

In geen enkel geval zijn De Duurzame Adviseurs, haar eigenaren en/of medewerkers aansprakelijk ten aanzien van indirecte, immateriële of gevolgschade met inbegrip van gederfde winst of inkomsten en verlies van contracten of orders.

Bescherming intellectueel eigendom

Het auteursrecht op dit document berust bij De Duurzame Adviseurs of bij derden welke bij toestemming deze documentatie beschikbaar hebben gesteld aan Coolmark. Vermenigvuldiging in wat voor vorm dan ook is alleen toegestaan door voorafgaande toestemming door De Duurzame Adviseurs.

Ondertekening

Auteur(s):	Sandra van Hulsen, De Duurzame Adviseurs
Kenmerk:	CO ₂ -Managementplan
Datum:	22-07-2020
Versie:	1.0
Verantwoordelijke:	Alexander von Burg, Commercieel directeur

Handtekening Alexander von Burg:


